

# 簡報的祕訣



Sanmic Huang

Web: [sanmic.lit.edu.tw](http://sanmic.lit.edu.tw)

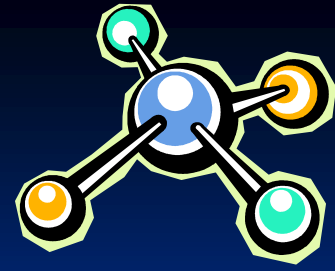
Email: [sanmic.huang@gmail.com](mailto:sanmic.huang@gmail.com)

# Outline



- 那些人需要?
- 簡報時代的變革
- 簡報的好處
- 報告準備流程
- 簡報的主要結構
- 內容
- 簡約格式
- 配色

# Outline



- 文字簡潔
- 圖表
- 簡報操作秘訣
- 抓住聽眾的注意力
- 控制好時間！
- 相關連結

# 那些人需要？

- 業務人員(Sales)
- FAE (Field Application Engineer)
  - 產品應用工程師/應用工程師
  - 技術顧問/顧問工程師
- 顧問 (Consultant )
  - 藉其專業背景，提供客戶客製化服務。

# FAE工程師

- 不好找
- 最好需有工廠實務經驗
- 要去跟客戶交涉、解釋
- 要會技術、反應快、會溝通，可不簡單！
- 大部份由RD轉任

# 簡報時代的變革



## ■ 早期

- 站在講台上, 口沫橫飛振振有辭的直述

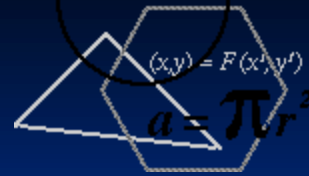
## ■ 中期

- 使用布幕、投影機或幻燈機
- 每頁數行、每行十數個文字的文字稿, 影印成一張張的投影片

## ■ 現代

- 利用多媒體輔助工具, 影像、音效、再加上迷人的說服口才、溝通技巧, 成為**PRO**級的演講者

$$x^2+y^2+2dx+2ey+f=0$$



# 簡報的好處

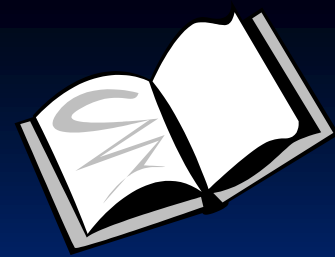
- 簡報就是作秀
  - 展現個人、公司、商品、專業…
- 累積、展現自信
- 獲得支持、認同
- 展現專業、技術



# 報告準備流程

- 簡報題目 (Subject)
- 簡報對象 (Object)
- 簡報內容 (Context)
- 事前演練 (Practice)
- 開始報告 (Show)





# 事前準備

- 增加信心
- 規劃演講內容
- 分析聽眾的背景
- 考量聽眾人數
- 場地大小
- 支援的硬體設備
- 發現缺點
- 最好有試聽的聽眾

# 簡報的主要結構



- 主題(Subject/Objective)
- 大綱(Outline/Agenda)
- 介紹(Introduction/Preliminary)
- 內容(Content)
- 誌謝結束(Thanks/End)
  - 回答問題(Q&A)
  - 總結(Summary)
  - 結論(Conclusion)

# 內容



- 自我介紹
  - 姓名，學經歷，聯絡方式
  - 寫在第一頁
- 說明報告主題
  - 寫在第一頁，報告的主要項目寫在第二頁
- 回答問題
- 事後檢討及更正

# 內容



- 有內容，最重要!!!
- 表達能力，次之
  - 清楚的說明
  - 適當的音量、速度、語調及肢體語言
  - 親切有趣的口吻
  - 輔助工具
    - 雷射筆
    - 無線麥克風

# 內容



- 起(10%) 開場 (Starting)
- 承(40%) 主題 (Subject)
- 轉(30%) 解決方案 (Solution)
- 合(20%) 回答問題 (Q&A)
- 百分比依需求做調整

# 說服力

- 使用統計數字
- 舉出親身經歷
- 利用示範製造效果
- 提出好的比喻
- 引用專家証詞
- 秀出展示品

# 使用統計數字

- 說服就需要證據
- 統計數字就是有力的證據
- 統計數字有時候非常枯燥
  - 該要用生動、鮮明的語言來說明數字。

# 舉出親身經歷

- 主要有三個步驟：
  - 先把主要觀念用親身的經歷做例證，然後詳細而生動的說給對方聽。
  - 把要對方採取的行動，用一句話建議他。
  - 最後再加上益處
    - 假如對方採取了你建議的行動之後，會得到什麼樣的益處。
    - 如此一來能讓對方更聽的進去我們的建議。



# 利用示範製造效果

- 透過示範
  - 會比用語言描述讓人感受更深刻。

# 提出好的比喻

- 觀念或題材較為專業而深奧時
- 用好比喻的方式讓聽眾更簡單易懂。

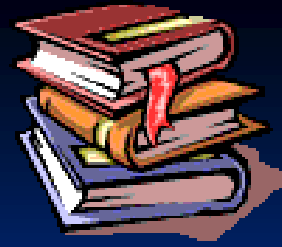
# 秀出展示品

- 眼見為憑
- 現場準備一些道具
  - 能讓內容更有視覺效果，說服力也會因此提高

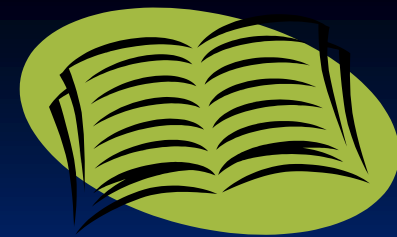
# 指揮棒



# 雷射筆

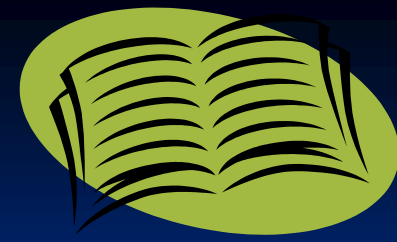


# 簡報器



- LCD計時器
- 直覺式操控
- 整合雷射指標
- 完全電源管理
- 行動自如
- 隨插即用

資料來源: 羅技網站



# 簡報器



- 2990
- 無線簡報器功能
- 內含USB藍芽接收器

資料來源: PChome網站

# 簡報器



- 藍芽技術
- 達10公尺遠
- 無線光學滑鼠
- 整合雷射指標
- 袖珍型的USB接收器
- 隨插即用

資料來源: 羅技網站





# 簡約格式

- 先設定好投影片母片之格式(很重要!!!)
- 第一及最後一頁使用” 標題投影片” 格式
- 其餘使用” 標題及文字” 格式之投影片
- 一個項目符號，最好一行長度



# 標題投影片

文字配置方式

物件配置方式

文字與物件配置方式

其他版面配置

標題投影片

## 簡報的祕訣

Sanmic Huang  
Email: [sanmic@sanmic.home.ip.net](mailto:sanmic@sanmic.home.ip.net)  
Web: [sanmic.home.ip.net](http://sanmic.home.ip.net)

## Thanks in advance!



# 標題及文字

文字配置方式

物件配置方式

文字與物件配置方式

其他版面配置

標題及文字

## Outline

- 簡報時代的變革
- 簡報的好處
- 報告流程
- 內容
- 簡約格式
- 配色

2004/11/02

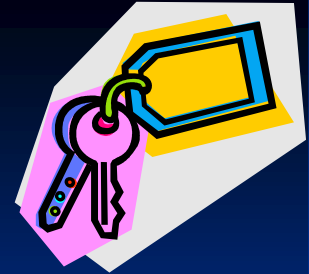
Sanmic Huang

2

# 簡約格式



- 提高可讀性，簡潔有力
- 不要用太花俏的設計範本
- 用具吸引力且專業的設計範本
- 移除贅詞
- 例如
  - 換句話說，然後，而且，那
  - a及the



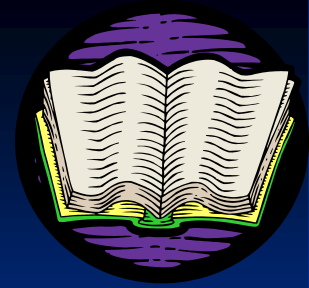
# 一致性的重要

- 一張投影片一個重點
- 版面一致，表現出整體的**一致性**
- 範本檔案的製作
- 色系的使用
- 最好使用”**投影片母片**”的功能

# 配色



- 注意視覺感受
- 背景顏色與文字顏色間使用高對比
- 例如
  - 藍色的背景配上白色的字柔性且親切
  - 白色的背景配上白色的字應避免
    - 因為不容易閱讀它
  - 其他相似相近的顏色也是一樣應避免



# 文字簡潔

- 文字以摘要式來呈現
  - 讓講者發揮內容
  - 用來引起觀眾的興趣
- 一頁放不下，可多用幾頁
- 使用頁碼，方便觀眾發問

# 文字簡潔



- 觀眾的注意力都在投影片上，則表示
  - 投影片給了過多的文字
  - 字的大小不可以小於16點
  - 最好大於20點
  - 不要將整段文章貼到一頁投影片
  - 只要貼重要摘要，貼要說明的項目



# 儘量使用圖表來說明



- 一圖勝萬語
- 圖表比文字好，注意大小及清晰
- 加少量的插圖，可增加活潑性
- 說明參考資料來源
- 利用向量繪圖軟體
  - Visio, Illustrator, CoreDraw, ...
- 快取圖案

# 儘量使用圖表來說明



- 怕忘記要說明什麼
  - 可以使用動畫來出現說明
  - 也不要過度使用動畫
- 盡量不要將整張表格放在一張投影片中
  - 解決方法：統計圖表
- 最好有範例



# 儘量使用圖表來說明

## ■ 不同的圖表適合不同的場合與議題

### ■ 長條圖

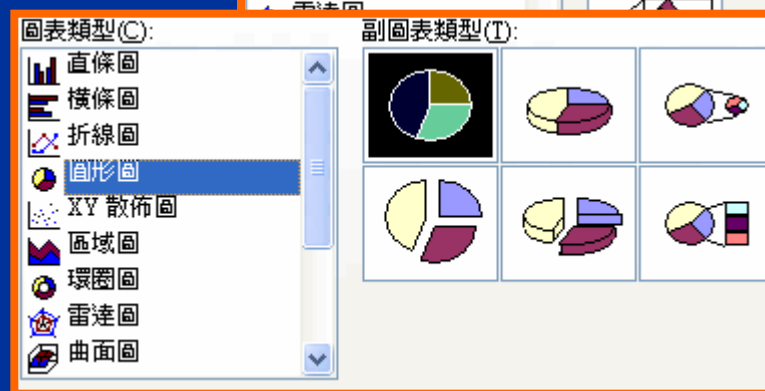
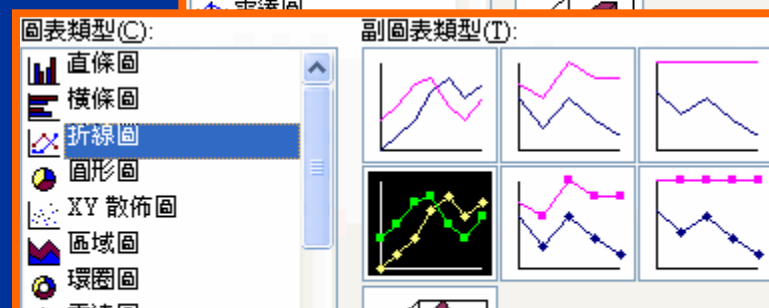
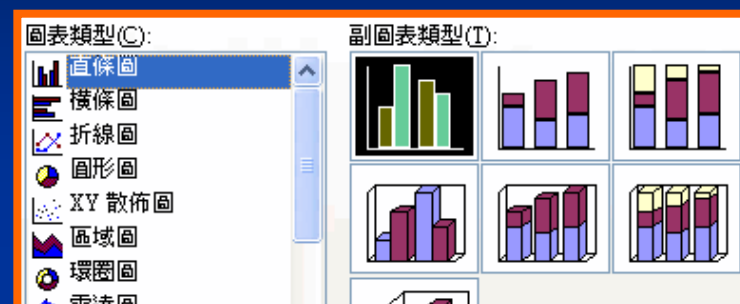
■ 強調比較

### ■ 圓形圖

■ 呈現比例

### ■ 折線圖

■ 顯示趨勢





# 儘量使用圖表來說明

- 區分與重疊
  - 表示相互關係與階層關係
- 以線條連結圖形
  - 雙/單向箭頭；
  - 無箭頭
- 擴散、收縮
- 依時間變化
- 遞增/遞減
- 領域/包含關係
- 對立、對應、平衡



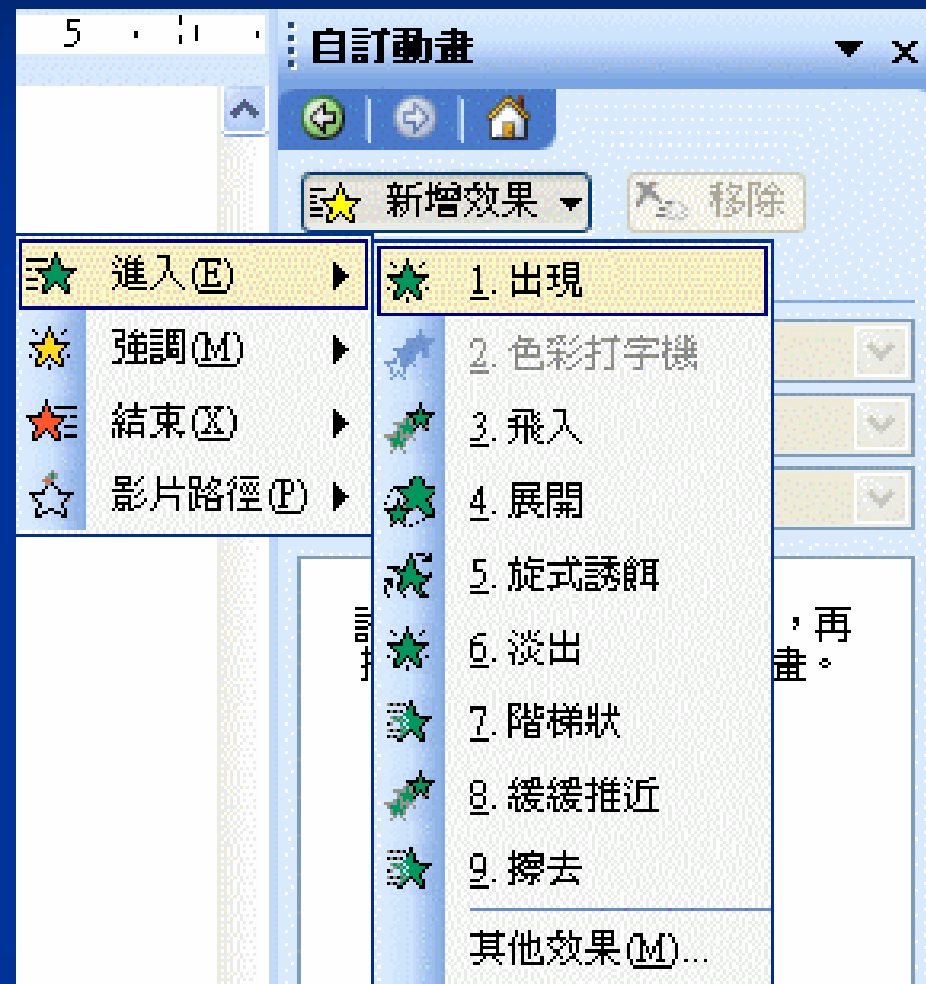
# 動畫應用

- 巧妙使用各式工具時，可以加分
- 若過頭就有反效果(喧賓奪主)
- 簡報重點在內容
- 動畫只是輔助工具，讓聽眾容易懂。



# 建立動畫

- 動畫配置
- 自訂動畫
  - 四種效果
    - 進入
    - 強調
    - 結束
    - 影片路徑
- 投影片的切換效果



# 建立動畫



新增進入效果

溫和

- 下斜
- 中心旋轉
- 伸展
- 展開
- 緩移
- 縮放

華麗

- 下滑
- 字幕
- 弧形向上
- 浮動
- 迴旋鏢
- 猛然擲動
- 咕咕咕

預覽效果 (P)

新增強調效果

基本

- 放大/縮小
- 透明
- 變更字型大小
- 變更字型樣式
- 變更線條色彩

區別

- 陀螺轉
- 變更字型
- 變更字型色彩
- 變更填滿色彩

溫和

- 互補色彩
- 反滲透
- 色彩波動
- 垂直增大
- 粗體閃爍
- 筆刷底線
- 變淡
- 互補色彩 2
- 加深
- 色彩調和
- 閃光燈泡
- 筆刷色彩
- 對比色彩

預覽效果 (P)

確定 取消

新增離開效果

基本

- 十字形擴展
- 方塊
- 百葉窗
- 扇形擴展
- 閃爍一次
- 菱形擴展
- 圓形擴展
- 滾輪
- 隨機線條
- 鑽出

區別

- 旋轉變淡
- 緩緩推近

溫和

- 預覽效果 (P)

預覽效果 (P)

確定 取消

新增移動路徑

基本

- 4 點星形
- 6 點星形
- 八邊形
- 六邊形
- 方形
- 平行四邊形
- 直角三角形
- 菱形
- 新月
- 5 點星形
- 8 點星形
- 五邊形
- 心形
- 水滴形
- 正三角形
- 梯形
- 圓形擴展
- 橄欖球形

線條及曲線

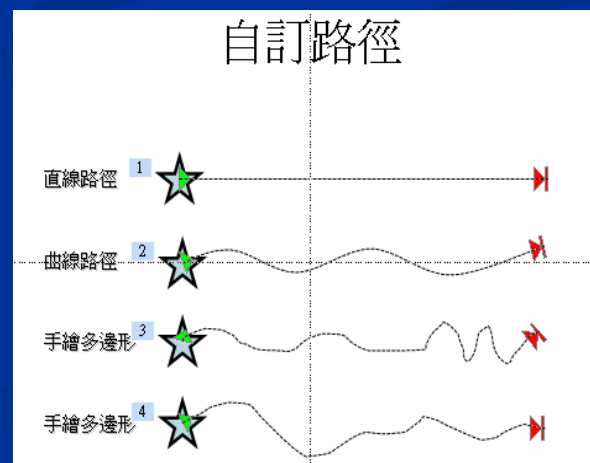
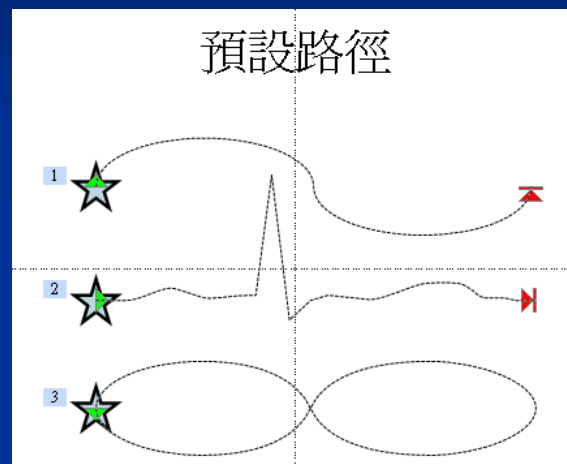
- S 形彎曲 1
- Z 字形
- 右後轉彎
- 右斜
- S 形彎曲 2
- 心跳
- 右斜
- 正弦波

預覽效果 (P)

確定 取消

# 預設路徑與自訂路徑

- 4 種自訂路徑類型。
  - 直線路徑：按希望的方向繪製成想要的長度。
  - 曲線路徑：繪製一條直線，在曲線的位置按一下。
  - 手繪多邊形 (Freeform)：將直線與手繪多邊形線組合。
  - 手繪多邊形 (Scribble)：完全是手繪多邊形線。





# 預設路徑



# 自訂路徑

直線  
路徑



曲線  
路徑



手繪多  
邊形



手繪多  
邊形





# 使用Flash 動畫

- 使用Flash動畫檔，需使用特定的 ActiveX 控制項
  - 必須將 ActiveX 控制項新增到 PowerPoint 投影片上
  - 建立與 Flash 檔的連結。
  - 選擇將檔案內嵌在簡報中。

Video.swf



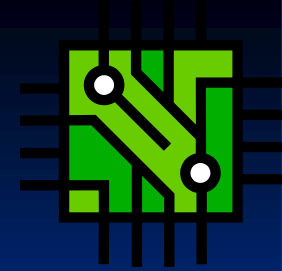
# 簡報操作秘訣

**投影片放映說明** X

在放映投影片時:

確定

N', 按滑鼠左鍵, 空白鍵, →, ↓, Enter 鍵或 PageDown 鍵	換至下一張投影片
P', 退格鍵, 向左或向上鍵, 或是 PAGE UP	翻回前一張投影片
<u>鍵入頁數並按 Enter 鍵</u>	<u>直接換到該頁投影片</u>
按 'B' 或 ''	使螢幕變黑/還原
按 'W' 或 ;	使螢幕變白/還原
按 'A' 或 '='	顯示/隱藏滑鼠游標
按 'S' 或 '+'	停止/重新啓始自動放映
按 Esc 鍵, Ctrl+Break 鍵, 或 ''	結束投影片的放映
按 'E'	<u>清除畫在螢幕上的筆跡</u>
按 'H'	跳至隱藏投影片
按 'T'	排練 - 使用新設時間
按 'O'	排練 - 使用原設時間
按 'M'	排練 - 按滑鼠換頁
同時按住滑鼠左右鍵 2 秒鐘	翻回第一張投影片
<u>Ctrl+P</u>	<u>轉換為筆型游標</u>
<u>Ctrl+A</u>	<u>轉換為箭頭游標</u>
Ctrl+E	變更指標為橡皮擦
Ctrl+H	隱藏指標及按鈕
Ctrl+U	自動顯示/隱藏箭頭
按滑鼠右鍵	快顯功能表/前一張投影片
Ctrl+S	所有投影片對話方塊
Ctrl+T	檢視工作列
Ctrl+M	顯示/隱藏筆跡標註



# 抓住聽眾的注意力

- 有趣的題目、口吻
- 與聽眾有互動
  - 有獎徵答
- 一開始提出問題，最後再回答問題

# 控制好時間



- 留五~十分鐘問問題
- 不要超過分配的時間
- 沒有時間限制，寧願少不要多
- 一頁約2~3分鐘，第一頁及最後一頁不算
- 可稍微多準備一些
- 準備一些笑話

# 相關連結



- Office社群
  - <http://www.microsoft.com/taiwan/office/community/default.htm>
- MS範本藝廊
  - <http://office.microsoft.com/zh-tw/templates/default.aspx>
- <http://www.presenteruniversity.com/>
- <http://www.presentingsolutions.com/>
- <http://www.3.com/meeting/>



Thanks in advance!

